



<b>PROCESO:</b> Internacionalización	<b>FORMATO</b>	<b>Código:</b> LT-RG-009
	<b>TABLA AVAL MISIÓN ACADÉMICA INTERNACIONAL</b>	<b>Versión:</b> I

Apreciado alumno próximo a participar en la movilidad internacional:

Con el fin de facilitar el aval académico de su Facultad, favor diligenciar y luego imprimir la siguiente tabla. Recuerde que el Decano o Director de Escuela autorizado debe firmar esta aprobación.

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	
<b>CÉDULA:</b>	
<b>CÓDIGO:</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
<b>FACULTAD:</b>	FACULTAD NEGOCIOS, GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD
<b>PROGRAMA ACADÉMICO:</b>	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
<b>MODALIDAD:</b>	PRESENCIAL
<b>NOMBRE DE LA MISIÓN:</b>	SEMINARIO INTERNACIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
<b>PERÍODO ACADÉMICO:</b>	2020-II

### SOLICITUD HOMOLOGACIÓN

<b>CÓDIGO MATERIA</b>	<b>HOMOLOGACIÓN POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO</b>	<b>CONDICIÓN DE HOMOLOGACIÓN</b>	<b>Vo.</b>	<b>NOTA</b>
	___ OPCIÓN DE GRADO ___ ELECTIVA ___	SEMINARIO INTERNACIONAL + INFORME TÉCNICO		

### AUTORIZACIÓN

**FACULTAD**

**ESTUDIANTE**

\_\_\_\_\_  
Firma Decano/ Director de Escuela

\_\_\_\_\_  
Firma estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombres y apellidos

\_\_\_\_\_  
Nombres y apellidos

“Este documento es propiedad intelectual del POLITECNICO GRANCOLOMBIANO, se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita de la Rectoría. TODO DOCUMENTO IMPRESO O DESCARGADO DEL SISTEMA, ES CONSIDERADO COPIA NO CONTROLADA”.