



<b>PROCESO:</b> Proyección Social y Extensión	<b>POLÍTICA</b> <b>OFICINA DE GRADUADOS</b>	<b>Código:</b> RS-POL-003-VI <b>Vigente desde:</b> 21/02/2017
--	--	--

## I. OBJETIVO

El objetivo principal de la Oficina es asegurar el servicio integral a los graduados y estudiantes vinculados a las facultades, creando y fortaleciendo vínculos para desplegar acciones y proyectos que incentiven el **sentido de pertenencia** por la Institución.

## 2. ALCANCE

La política aplica a todos los graduados de la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano, que hayan cursado en su totalidad un programa Técnico, Tecnológico, de Pregrado o Posgrado en las modalidades presencial o virtual en las diferentes sedes o regiones a nivel nacional.

## 3. DEFINICIONES

**Graduado:** Persona que haya cursado en su totalidad un programa Técnico, Tecnológico, de Pregrado o Posgrado, en modalidad presencial o virtual, en cualquiera de las sedes o regiones a nivel nacional, en la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano.

**Oficina de Graduados:** Es un área de servicio integral al graduado, adscrita a la Vicerrectoría de estudiantes que despliega su acción por medio de programas, estrategias, portafolio de servicios y beneficios, con la finalidad de mantener el vínculo y sentido de pertenencia de la comunidad de graduados con la institución.

**Representante de Graduados:** Participación del graduado en el Consejo Académico de la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano, elegido por otros graduados de manera voluntaria por medio de votación, por un periodo de un año. Podrá ser representante únicamente la persona que recibe el título Técnico, Tecnológico, de Pregrado o Posgrado, modalidad presencial o virtual, en cualquiera de las sedes o regiones a nivel nacional.

**Conformación:** Existe una coordinación encargada y responsable de la Oficina de Graduados de la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano.

Las demás definiciones se describen en cada una de las estrategias que hacen parte de la Política de la Oficina de Graduados de la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano.

## 4. POLÍTICAS

- a. Se integran esfuerzos y recursos de la Institución desde las diferentes áreas, en beneficio del Graduado.
- b. Con el fin de fortalecer la ubicación laboral de nuestros graduados, se maneja el Portal de Ofertas Laborales, brindando también capacitaciones, talleres y conferencias para el fortalecimiento de competencias profesionales.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: María Ángela Mejía Giraldo Cargo: Vicerrectora de Estudiantes	Nombre: Angela Rodríguez Q. Cargo: Jefe de Procesos y Productividad	Nombre: Billy Escobar Cargo: Secretario General
Este documento es propiedad intelectual del POLITECNICO GRANCOLOMBIANO, se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita de la Rectoría		

<b>PROCESO:</b> Proyección Social y Extensión	<b>POLÍTICA</b> <b>OFICINA DE GRADUADOS</b>	<b>Código:</b> RS-POL-003-VI <b>Vigente desde:</b> 21/02/2017
--	--	--

- c. La Oficina de Emprendimiento del Poli, apoya a los grancolombianos con asesorías y acompañamiento en la ejecución de ideas y planes de negocio.
- d. La Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) ofrece diversas opciones mediante convenios que permiten a los graduados acceder a posgrados, educación continua y cursos de idiomas en otros países.
- e. Se realizan alianzas estratégicas y convenios con instituciones y organizaciones en pro de brindar un servicio integral de beneficios por medio de una propuesta de valor para la comunidad de graduados.
- f. Existe una relación con cada Facultad con el fin de generar estrategias de fidelización, capacitación, actualización y participación activa de los graduados.
- g. La Oficina apoya en la elección del representante de graduados, articuladamente con cada facultad.
- h. Desarrollo de estrategias que permiten la actualización de datos, campaña anual.
- i. Implementación y aplicación de instrumentos institucionales para la recuperación y levantamiento de información de los graduados y su impacto en el medio laboral, con fines a la renovación de Registro Calificado y Acreditación Institucional.
- j. Presencia en redes sociales con el fin de mantener una relación y comunicación activa con el graduado.
- k. Esta Política aplica para Graduados en el exterior, donde pueden hacer uso de los servicios y beneficios disponibles en modalidad virtual.

#### 4.1. LÍNEAS DE ACCIÓN

La Oficina de Graduados del Politécnico Grancolombiano ha determinado las siguientes líneas de acción como sus **ESTRATEGIAS** para lograr el cumplimiento de los objetivos que la institución tiene para sus Graduados desde su misión y visión:

- a. Programa de Empleabilidad
- b. Estrategia de comunicación con el graduado
- c. Seguimiento a Graduados
- d. Estrategia de Fidelización
- e. Portafolio Académico

#### 4.2. PROGRAMA DE EMPLEABILIDAD

Es un servicio institucional que se brinda a toda la comunidad Grancolombiana, con el fin de potenciar de manera integral a nuestros estudiantes y graduados para que logren asumir la vida profesional exitosamente, por medio del desarrollo de habilidades, relacionamiento con la comunidad y orientación para la búsqueda de oportunidades laborales y de emprendimiento.

- a. **Bolsa de empleo:** la principal función del Programa de Empleabilidad es realizar intermediación para la vinculación de empleo con futuros estudiantes y graduados, publicación de ofertas laborales de empresas, instituciones y organizaciones del sector público y privado a nivel nacional e internacional. Esta gestión se hace por medio de nuestro portal de ofertas laborales [ofertaslaborales.poligran.edu.co](http://ofertaslaborales.poligran.edu.co) acreditado por la Unidad del Servicio Público de Empleo del Ministerio de Trabajo, en donde se publican ofertas exclusivas para nuestra comunidad grancolombiana de todas las áreas de conocimiento correspondientes a las cuatro (4) facultades, dando cobertura del servicio a nivel nacional e internacional.



<b>PROCESO:</b> Proyección Social y Extensión	<b>POLÍTICA</b> <b>OFICINA DE GRADUADOS</b>	<b>Código:</b> RS-POL-003-VI <b>Vigente desde:</b> 21/02/2017
--	--	--

- b. **Capacitaciones:** durante el semestre se programa una agenda de capacitaciones presenciales y virtuales que aportan al desarrollo personal y profesional del grancolombiano, que le permitan desarrollar habilidades para la búsqueda exitosa del primer empleo, en el caso de los futuros graduados, consolidar su carrera profesional y mejorar sus condiciones de trabajo y perfil profesional.

Este tipo de actividades están dentro de la categoría de eventos de desarrollo personal y profesional para lo cual se ha realizado una serie de actividades como: Talleres de realización de hojas de vida, entrevista de trabajo, utilización de redes sociales para buscar empleo, marketing personal, nuevos modelos de emprendimiento y conferencias de coaching para aprender a emprender.

- c. **Emprendimiento:** se brinda a los graduados los servicios de asesorías empresariales, acompañamiento en las ideas de negocios, networking, fortalecimiento en formación emprendedora a través de la plataforma virtual, extensión de servicios por medio de las alianzas estratégicas, conferencias, talleres y seminarios empresariales.
- d. **Feria laboral virtual:** es un evento institucional dirigido a toda la comunidad estudiantil y graduada, se realiza anualmente y consiste en promover la vinculación laboral por medio de un espacio masivo y de gran impacto que genera interacción con las empresas que gestionan procesos para la incorporación laboral de recurso humano.
- e. **Networking:** es un espacio de relacionamiento e intercambio de datos entre empresarios Grancolombianos y otras universidades, que permite generar nuevas oportunidades y alianzas para su crecimiento empresarial y profesional además de desarrollar competencias de gestión empresarial, tales como: talleres de liderazgo, negociación, aspectos generales de la administración entre otros.
- f. **Programa de coaching:** es un programa de coaching ontológico, que consta de 16 talleres certificados y que se desarrollan a lo largo de un semestre; este tiene la finalidad de colaborar con los graduados, para que se hagan cargo de los nuevos desafíos que presenta el mundo actual, cambiando aquellas prácticas que les causan ineffectividad y malestar, por otras que permitan generar entornos de confianza y entusiasmo, incrementando la calidad y la efectividad en los distintos ámbitos de la vida cotidiana.
- g. **Convenios:** actualmente existe un convenio con la fundación CIREC que apoya a la institución con la inserción laboral de la comunidad grancolombiana que se encuentre con limitación física, complementando el Programa de Empleabilidad.

#### 4.3. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN CON EL GRADUADO

Con el fin de alcanzar el objetivo de crear y fortalecer vínculos cercanos con la comunidad de graduados para desplegar acciones y proyectos que incentiven el sentido de pertenencia, se ha desarrollado una estrategia de comunicación integrada con las políticas institucionales, basada en la ampliación de canales, producción de contenido, medición de la participación, la cual se ejecuta por medio de los diferentes canales de comunicación como: página web, portafolio de servicios impreso, redes sociales, boletín mensual segmentado por facultades, mailing, llamadas telefónicas, mensajes de texto y voz, mediante una comunicación cercana y cálida.

##### 4.3.1. Plan de Medios

- a. Redes Sociales
- b. Mailing
- c. Call Center
- d. Portafolio impreso
- e. Página web

<b>PROCESO:</b> Proyección Social y Extensión	<b>POLÍTICA</b> <b>OFICINA DE GRADUADOS</b>	<b>Código:</b> RS-POL-003-VI <b>Vigente desde:</b> 21/02/2017
--	--	--

#### 4.3.2. Recursos para Producción de Contenidos por Canal

- a. Consejo editorial
- b. Equipo de digital
- c. Free press
- d. Enlace de comunicaciones
- e. Equipo periodístico

#### 4.3.3. Servicio y Campañas para Recaudo de Datos de Contacto

Por medio de los canales de comunicación ya descritos se brinda servicio al graduado atendiendo sus necesidades y requerimientos y al mismo tiempo se realiza la actualización de datos de contacto. Para ello contamos con una línea telefónica exclusiva de atención en el call center y la línea telefónica institucional, adicionalmente se atienden solicitudes vía mail y por chat de redes sociales.

En el site institucional de graduados cuenta un formato de actualización de datos <http://actualizaciondatos.poligran.edu.co/registro.aspx> para esta actividad online.

Adicionalmente se tiene establecido la obligatoriedad de la actualización de datos para los estudiantes que entren en proceso de inscripción de grados y de esta manera garantizar la información más reciente de los recién graduados.

Por último, se realiza una campaña masiva anual con estímulo de participación con el fin de actualizar datos y recaudar nueva información de graduados que no estén dentro de nuestra base de contactos.

#### 4.3.4. Integración con Políticas de Comunicación Institucionales

La estrategia de comunicaciones de la Oficina de Graduados se encuentra alineada con la política institucional de comunicaciones e integrada con los procesos, con el fin de cuidar la marca y el posicionamiento institucional.

#### 4.3.5. Centro de Graduados Ilumno

La red Ilumno brinda apoyo en la ejecución de la estrategia de la Oficina por medio de recursos y procesos que facilitan la gestión con los graduados dentro de las cuales están:

- a. Call Center
- b. Plataforma de gestión de servicio CRM
- c. Servicios de internacionalización
- d. Estudios de empleabilidad

#### 4.3.6. Boletín Segmentado por Facultades:

Este es un boletín digital dirigido por la Oficina, que se emite vía mail a toda la comunidad graduada y la estrategia consiste en enviar en un solo contacto la información de interés real para el graduado que transmita algún beneficio directo tal como: invitación a eventos, ofertas laborales, beneficios de convenios, oferta académica y descuentos, movilidad internacional, eventos institucionales y artículos periodísticos. Los contenidos de este boletín se realizan segmentados por facultades, la frecuencia de envío es mensual.

<b>PROCESO:</b> Proyección Social y Extensión	<b>POLÍTICA</b> <b>OFICINA DE GRADUADOS</b>	<b>Código:</b> RS-POL-003-VI <b>Vigente desde:</b> 21/02/2017
--	--	--

#### 4.4. OBSERVATORIO DE GRADUADOS

El objetivo es realizar un seguimiento a los graduados de la institución con el fin de evaluar la calidad, influencia e impacto de los programas académicos y titulados grancolombianos en el sector real, atendiendo a las necesidades sociales y exigencias de las compañías y del país, siguiendo los lineamientos del CNA y el MEN.

Las siguientes son las actividades que permiten alimentar el observatorio de graduados:

- a. Encuestas momento cero (0)
- b. Encuesta momento tres (3)
- c. Encuesta momento tres (5)
- d. Encuesta general
- e. Focus Group
- f. Estudios de Empleabilidad
- g. Entrevistas a Profundidad

##### 4.4.1. Áreas que integran el proyecto

Estas actividades son posibles mediante el trabajo integrado con las diferentes áreas de la institución que aportan desde su especialidad en pro de la investigación institucional.

##### 4.4.2. Proceso del observatorio de graduados

- a. Diseño de la investigación
- b. Aplicación de instrumentos y recolección de la información
- c. Proceso y comunicación de la información
- d. Retroalimentación de programas académicos
- e. Lineamientos CNA y Secretaría de Educación

##### 4.4.3. Estrategia de consolidación de bases de datos

- a. Desarrollo Tecnológico
- b. Actualización de datos masiva y campañas
- c. Gestión de servicio diaria
- d. Portafolio de servicios y eventos
- e. Procesamiento de datos

#### 4.5. ESTRATEGIA DE FIDELIZACIÓN

Consiste en brindar al graduado un portafolio de servicios y beneficios por medio de una propuesta de valor afín con sus necesidades e intereses que aporten al crecimiento personal y profesional, con el fin de mantener el vínculo académico y emocional con la Institución.

El carné profesional es el elemento clave que identifica al grancolombiano como graduado de la institución y es el medio para acceder a estos servicios y beneficios:

##### 4.5.1. Ejes de fidelización

- a. Alianzas y convenios
- b. Beneficios y servicios institucionales
- c. Eventos y Oferta académica
- d. Programa de empleabilidad

<b>PROCESO:</b> Proyección Social y Extensión	<b>POLÍTICA</b> <b>OFICINA DE GRADUADOS</b>	<b>Código:</b> RS-POL-003-VI <b>Vigente desde:</b> 21/02/2017
--	--	--

#### 4.5.2. Carnetización

Esta actividad se realiza durante el proceso de graduación, en un espacio exclusivo para entregar el carné con la información de servicios y beneficios por medio del portafolio impreso.

- a. **Alianzas y convenios:** la Oficina de Graduados realiza alianzas estratégicas con áreas internas de la institución y empresas del sector real, instituciones y otras organizaciones con el fin de expandir el portafolio y entregar beneficios directos e indirectos a la comunidad.

Actualmente contamos con un portafolio de convenios con entidades externas generados desde la Oficina y se encuentran categorizados de acuerdo a su afinidad de este modo: Salud, Bienestar, Empresariales, Desarrollo Profesional y Seguros, entre otros.

- b. **Beneficios y servicios institucionales:** por medio de acuerdos de servicio interno, es posible la continuidad en la prestación de servicios institucionales a los graduados como: Bienestar universitario, Biblioteca, Centro de medios audiovisuales, Centro de conciliación, Consultorios Jurídico, Psicológico, Tributario, de Empleabilidad, Investigación y Programa de emprendimiento.

Adicionalmente la Red Ilumno brinda una extensión de servicios con una proyección internacional, los cuales acogen: internacionalización, empleabilidad y emprendimiento a nivel Latinoamérica.

- c. **Programa de Empleabilidad:** es un servicio institucional que se brinda a estudiantes y graduados, con el fin de fortalecer de manera integral sus competencias para que logren asumir la vida profesional exitosamente, por medio del desarrollo de habilidades, relacionamiento con la comunidad y orientación para la búsqueda de oportunidades laborales y de emprendimiento.

- d. **Eventos y Oferta académica:** la Oficina de Graduados ofrece una agenda de eventos que se desarrollan a lo largo del año con el fin de atender a las necesidades de los graduados y sus diferentes intereses: estos se encuentran categorizados como: Académicos, Sociales, Desarrollo profesional, Emprendimiento e Institucionales.

#### 4.6. PORTAFOLIO ACADÉMICO

Los graduados de la institución de programas formales se les otorgará descuento del 20% en cualquiera de los programas y/o modalidades. Los hijos, esposos de los graduados tendrán un descuento del 10% cuando demuestren la consanguinidad o afinidad.

La institución cuenta por medio de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) con una amplia gama de convenios académicos a nivel mundial que permiten a los graduados acceder a posgrados, educación continua y cursos de idiomas a nivel internacional. Actualmente existen 6 convenios universitarios para programas formales y 13 convenios para estudios de idiomas más las misiones académicas internacionales mensuales.

Adicionalmente las facultades brindan a la comunidad graduada programas de actualización como foros, simposios, conferencias, seminarios, conversatorios, talleres entre otras actividades de carácter académico y sin costo alguno con el fin de mantenerlos al día con la actualidad de su área de conocimiento.

#### 4.7. SISTEMA INSTITUCIONAL DE GRADUADOS

##### 4.7.1. Áreas que brindan servicio al graduado

- a. Centro de atención al estudiante (CAE)
- b. Secretaría General – Oficina de Registro y Control
- c. Bienestar Universitario

<b>PROCESO:</b> Proyección Social y Extensión	<b>POLÍTICA</b> <b>OFICINA DE GRADUADOS</b>	<b>Código:</b> RS-POL-003-VI <b>Vigente desde:</b> 21/02/2017
--	--	--

- d. Centro de medios audiovisuales (CMA)
- e. Consultorios institucionales: Actualmente la institución cuenta con servicio gratuito para la comunidad, en los consultorios: Jurídico, Psicológico, Tributario, de Empleabilidad y Centro de conciliación
- f. Emprendimiento
- g. Biblioteca
- h. Ilumno

#### 4.7.2. Áreas de apoyo fundamentales en la operación

a. **Facultades:** Son las encargadas de apoyar a la Oficina de Graduados, para brindar a la comunidad un portafolio de actualizaciones académicas que sirven como herramienta para el fortalecimiento de conocimientos útiles dentro de las exigencias del mercado laboral y permita el robustecimiento de los perfiles de los graduados de la Institución.

De igual manera, facilitan el contacto con graduados sobresalientes dentro del mercado laboral para poder contar con su apoyo dentro de las diferentes actividades de la dependencia.

b. **Procesos Académicos:** por medio de esta área se realiza el proceso y ceremonia de graduación, apoyo en el proceso de la aplicación de la encuesta momento cero como requisito obligatorio de grado y además brinda el servicio de certificados de notas, contenidos analíticos, duplicados de actas y diplomas, certificaciones, verificaciones de graduados y carnetización. Provee la diferente documentación reglamentaria para procesos demandados por los graduados en el ejercicio de su actividad laboral o de continuidad de formación.

c. **Dirección virtual:** por medio de esta dependencia se estructuran y brindan programas de formación en modalidad virtual para dar cobertura a nivel nacional e internacional a la comunidad graduada en general.

d. **Departamento de comunicaciones y relaciones públicas:** apoya a la Oficina de Graduados en el desarrollo de la estrategia de comunicación, en actividades como: procesos de convocatoria y divulgación de eventos institucionales, campañas publicitarias y comunicaciones dirigidas para los graduados, además, brinda soporte para la administración de las redes sociales usadas por la dependencia.

e. **Agencia de publicidad Trompo:** apoya a la Oficina de Graduados en la elaboración de campañas y piezas publicitarias que divultan las diferentes actividades y convocatorias que se realizan como estrategia para la vinculación y fidelización de los graduados hacia la Institución, de acuerdo con las especificaciones propuestas por la dependencia y con el fin de cumplir con el objetivo de la comunicación.

f. **Centro de medios audiovisuales (CMA):** Brinda apoyo en la ejecución de eventos realizados dentro de la institución, facilitando los auditorios, equipos y personal capacitado para la cobertura exitosa de las actividades.

g. **Tecnología:** es el área que provee equipamiento, desarrollo tecnológico, soporte técnico, en los sistemas de información y soluciones institucionales que permiten gestionar la información académica y de seguimiento recaudada.

h. **Departamento de Innovación:** en conjunto con esta área, se realizan procesos que permiten agilizar el manejo de los datos, la creación de formatos para la recolección de la información y el apoyo en la generación de informes estadísticos.

i. **Inteligencia competitiva:** es el área que centraliza, gestiona y divulga la información recaudada mediante la aplicación de encuestas y estudios realizados a los graduados. De esta manera brinda apoyo con el observatorio de graduados.



<b>PROCESO:</b> Proyección Social y Extensión	<b>POLÍTICA</b> <b>OFICINA DE GRADUADOS</b>	<b>Código:</b> RS-POL-003-VI <b>Vigente desde:</b> 21/02/2017
--	--	--

## 5. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
21/02/2017	VI	Lanzamiento del documento