



# PROCESO DE MATRÍCULAS 2015-II



## GUÍA PARA EL PAGO DE LA MATRÍCULA

Apreciado estudiante:

La Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano informa que su orden de pago (recibo de matrícula) ya se encuentra disponible.

Para imprimir y/o descargar su recibo de pago, **haga clic aquí**, o ingrese a la página web **www.poli.edu.co** (si el hipervínculo no funciona, copie y pegue esta dirección en la barra de búsqueda de su navegador):

**matricula2.poligran.edu.co/SiaPortal/DAFE/consulta/ConsultaOrdenPago.aspx**

### Realice el siguiente procedimiento:

- Seleccione la opción según su sede (Alianza Sena Presencial Medellín o Poligran Medellín).
- Registre su número de identificación.
- Luego haga clic en seleccionar.

### Atención:

- Al momento de imprimir su recibo de matrícula, verifique que se haga en una impresora láser y en una hoja de papel tamaño carta.
- En caso de presentar inconvenientes al realizar este proceso (descargar el recibo) desde nuestro portal web, podrá enviar un mensaje al correo electrónico **ymoreno@poligran.edu.co**, para que se le remita su recibo de pago en PDF o diríjase al Campus Universitario de Medellín, en el Centro de Atención al Estudiante (CAE), de lunes a jueves de 9:00 a. m. a 6:00 p. m. y viernes de 9:00 a. m. a 4:00 p. m.

### MEDIOS DE PAGO:

**1. Efectivo, cheque de gerencia o cheques emitidos por fondos de pensiones y cesantías.** El pago se puede realizar en cualquier sucursal a nivel nacional del Banco de Bogotá (para pago del 100% del valor de la matrícula).

**2. Pago con tarjeta en línea.** Únicamente se reciben tarjetas de crédito **VISA, CREDENCIAL, DINERS, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS** y **PSE** (para pago total o parcial de la matrícula)\*.

Este servicio se encuentra disponible en la página web [www.poli.edu.co](http://www.poli.edu.co) (Portal de Autogestión, opción: Servicios Financieros) o haciendo **clic aquí** (si el hipervínculo no funciona copie y pegue esta dirección en la barra de búsqueda de su navegador):  
<http://sigmatest.poligran.edu.co/SIAPortal/DAFE/verficardeuda.aspx>

En caso de requerir ayuda e información, comuníquese con nuestro contact center al teléfono: 7440740 en Bogotá o a la línea gratuita nacional 018000180779.

Para el registro de los datos, el sistema le exigirá el código del estudiante que se encuentra en el recibo de matrícula.

**3. Pago con tarjeta por datáfono.** Se reciben todas las tarjetas débito y crédito. Este pago podrá realizarlo en el campus del Politécnico Grancolombiano de Medellín, en el Centro de Atención al Estudiante (CAE), de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12:00 m.

**Atención:**

\*En caso de presentar inconvenientes al realizar su pago a través de la página web de la Institución, podrá dirigirse al punto de atención habilitado para pago con datáfono.

Nro. comité	Fecha apertura inscripciones página web Icetex	Fecha cierre inscripciones página web Icetex conforme con la fecha de comité	Fecha comité	Publicación resultados por página web Icetex
1	Mayo 25 de 2015	Junio 5 de 2015	Junio 11 de 2015	Junio 12 de 2015
2	Junio 6 de 2015	Julio 6 de 2015	Julio 9 de 2015	Julio 10 de 2015

**4. Crédito educativo:**

**Icetex.** Todos los trámites y solicitudes de crédito en todas las líneas (incluyendo el Crédito Tú Eliges) deben hacerse a través de la página web [www.icetex.gov.co](http://www.icetex.gov.co), de acuerdo con el siguiente calendario:

Si el crédito es aprobado debe legalizarlo ante la universidad dentro de los 15 días calendario siguientes a la aprobación, de acuerdo con las instrucciones que le indica el manual de legalización que se encuentra en la página web del Icetex (opción: Crédito Educativo) o en el link:

[www.icetex.gov.co/dnnpro5/Portals/0/Documentos/credito/Manual\\_legalizacion\\_pregrado.pdf](http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/Portals/0/Documentos/credito/Manual_legalizacion_pregrado.pdf)

El trámite para la legalización de créditos nuevos se hará en el Centro de Atención al Estudiante (CAE). **Fondo Nacional del Ahorro (FNA).** Para la legalización del pago recibido a través del



FNA, deberá presentar el soporte físico de la orden de pago (que podrá solicitar directamente en las oficinas de tesorería de esta entidad) en el Centro de Atención al Estudiante (CAE), de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12:00 m. o enviar copia del soporte al correo electrónico [yasarmientop@poligran.edu.co](mailto:yasarmientop@poligran.edu.co), indicando los datos del estudiante.

**Otras entidades financieras.** La Institución tiene convenios con entidades que ofrecen créditos de fácil acceso y aprobación inmediata a través de cheques posfechados y/o pagarés. Para mayor información y/o solicitud de un crédito, puede dirigirse directamente a las oficinas de cada entidad o consultar las páginas web:

- **INVERSORA PICHINCHA:**  
[www.bancopichincha.com.co](http://www.bancopichincha.com.co)
- **FINCOEDUCAR:**  
[www.fincomercio.com/educacion](http://www.fincomercio.com/educacion)
- **BANCO HELM BANK:**  
[www.grupohelm.com/personal/financiacion/credito-universitario/](http://www.grupohelm.com/personal/financiacion/credito-universitario/)
- **SERFINANSA:**  
[www.serfinans.com.co](http://www.serfinans.com.co)
- **BANCO DE BOGOTÁ:**  
[www.bancodebogota.com/wps/themes/html/minisitios/educacion-financiera/index.html](http://www.bancodebogota.com/wps/themes/html/minisitios/educacion-financiera/index.html)
- **COMUNA:**  
[www.comuna.com.co/simuladorestudiantil.php](http://www.comuna.com.co/simuladorestudiantil.php)
- **SUFI (BANCOLOMBIA):**  
[www.sufi.com.co](http://www.sufi.com.co)
- **FENALCO SOLIDARIO:**  
[www.fenalcosolidario.com](http://www.fenalcosolidario.com)

En caso de solicitar crédito educativo directamente en las oficinas de las entidades financieras, deberá legalizar la matrícula en el Centro de Atención al Estudiante (CAE), presentando el soporte de aprobación del crédito emitido por la entidad o enviarlo al correo electrónico: [yasarmientop@poligran.edu.co](mailto:yasarmientop@poligran.edu.co)



