



MISIÓN ACADÉMICA NACIONAL:

F-AIR 2025: MEDELLÍN

Del 09 al 12 de Julio de 2.025





La Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional, y la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales –ORII. Invitan a los estudiantes del programa de **Tecnología en Gestión de Servicios para Aerolíneas** a participar en esta experiencia de **movilidad nacional en Medellín**

INFORMACIÓN GENERAL



DIRIGIDO A

Tecnología en Gestión de Servicios para Aerolíneas



LUGAR

MEDELLÍN



FECHAS

Del 09 AL 12 DE JULIO DE 2025



INVERSIÓN

\$1.800.000

que se podrán pagar en 4 Cuotas



BENEFICIOS

- Homologación de **electiva**
- Inmersión empresarial, turística y cultural



LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Marzo 25 de 2.025

ACTIVIDADES Y VISITAS PARA REALIZARSE

MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
09 DE JULIO	10 DE JULIO	11 DE JULIO	12 DE JULIO
Salida Bogotá-Medellín	Desayuno	Desayuno	Visita a Guatapé
Visita MRO de Avianca*	Visita Academia de Aviación de Medellín (Talleres Aire y/ Tierra)	Visita a la F-AIR Colombia 2025*	Visita Piedra del Peñol
Visita Aeropuerto José María Córdoba u Olaya Herrera*	Almuerzo		Navegación en Guatapé
Recorrido Comuna 13	City Tour en Medellín		Traslado Aeropuerto
Acomodación en el Alojamiento	Metro Cable	Almuerzo*	Salida Medellín-Bogotá
	Acomodación en el alojamiento	Acomodación en el alojamiento	

**La agenda sugerida de actividades puede tener modificaciones, manteniendo el mismo número de visitas.*

PLAN DE PAGOS

ABONO	FECHA	VALOR
Cuota 1	Marzo 30	\$300.000 COP
Cuota 2	Abril 15	\$500.000 COP
Cuota 3	Mayo 15	\$500.000 COP
Cuota 4	Junio 15	\$500.000 COP

¿QUÉ INCLUYE?



Tiquetes aéreos



Charlas académicas, empresariales y turísticas



Traslados Aeropuerto - Hotel - Aeropuerto,



Visitas culturales y turísticas con guías locales



Alojamiento en acomodación doble o triple, e impuestos hoteleros



Desayunos y almuerzos estipulados por el operador



Asistencia médica para todo el grupo



Equipaje de 10kg

✗ ¿QUÉ NO INCLUYE?

***Entrada F-AIR** (el precio puede variar entre \$90.000 a \$100.000 COP)

Gastos y alimentación no especificados en el programa
Equipaje de bodega de 23 kg o exceso de equipaje

Ingresos a museos, sitios turísticos u otros no especificados en el programa
Servicios de lavandería, llamadas telefónicas.
Gastos con cargo a la habitación.
Entrada a la Feria. Debe ser adquirida por el estudiante*



FORMAS DE PAGO

- Pago por PSE
- Consignar en Banco Bancolombia
cuenta de Ahorros 198-000053-94
- Pago con tarjeta de crédito

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Diligenciar el [Formulario de Inscripción](#).
2. Diligenciar la tabla aval y adjuntarla en el formulario, y enviar una copia al correo internacionalizacion@poligran.edu.co.

***Nota:** La tabla aval sólo debe tener la firma del estudiante, desde la ORII se gestionará con la Escuela la revisión y aprobación del documento.*

3. El **director de la escuela** a la que pertenezca el estudiante revisará las tablas aval para las respectivas aprobaciones de quienes cumplan con los requisitos para el desarrollo de la misión académica internacional.
4. Quienes cumplan con los requisitos recibirán confirmación, junto con la información para completar los **documentos de inscripción** y realizar el pago.

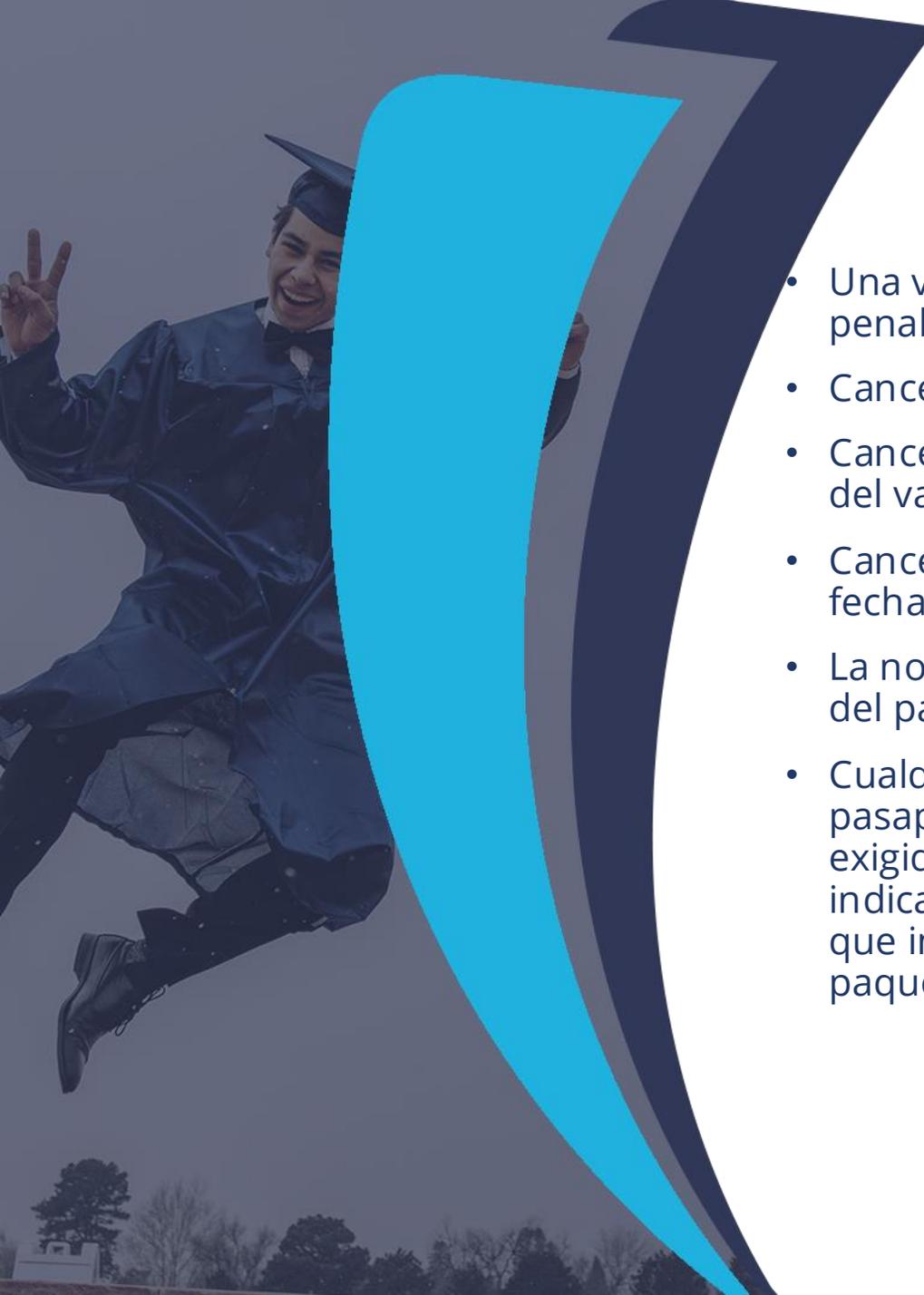


Los documentos de inscripción serán enviados, de acuerdo con el aval del director de Escuela



LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Hasta el 25 de Marzo de 2025



Política de Reembolso

- Una vez recibido el depósito, si hay cancelación antes de generar penalidades, se genera un gasto administrativo.
- Cancelaciones 45 días antes de la salida, no aplica devolución del depósito.
- Cancelaciones entre 44 y 30 días antes de la salida aplican cargos de un 60% del valor del paquete turístico.
- Cancelaciones por cualquier motivo, entre 30 días a 0 horas antes de la fecha de salida, aplican cargos del 100% del valor del paquete turístico.
- La no presentación al inicio del programa, los cargos son del 100% del valor del paquete turístico.
- Cualquier inconveniente de índole personal en el aeropuerto como: pasaporte vencido, permisos del país de menores sin cumplir los requisitos exigidos, homónimos, demandas, llegadas al aeropuerto a la hora no indicada y por cualquier otro motivo ajeno a la organización de la misión, que implique que el pasajero no pueda viajar se perderá el 100% del paquete de la misión.



CONDICIONES GENERALES

- Se requiere un número mínimo de **30 estudiantes** inscritos para el desarrollo de la misión.
- Tarifas sujetas a cambios y disponibilidad sin previo aviso
- La comercialización, grabación y/o reproducción del contenido académico a desarrollar está prohibida y obedece a derechos de autor.
- Se restringirá el ingreso y permanencia a participantes que no mantengan criterios de respeto durante las sesiones.
- La entrega de habitaciones está sujeta a las políticas de los hoteles
- El orden de las visitas puede variar
- Se requieren códigos de vestir según empresa a visitar
- Se contemplan tiempos de desplazamiento

**Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales
Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional**



CONDICIONES GENERALES

- **Importante:** Si la cantidad de participantes es impar en términos de género y número de participantes, la asignación de habitaciones será en acomodación triple según las condiciones del hotel.
- Los tiquetes son no endosables, no reembolsables.
- Después de la fecha de salida la aerolínea no permite cambio de ruta. Una vez iniciado el viaje y el pasajero por cuenta propia quiera cancelar o regresar antes, solo podrá hacerlo en los vuelos contratados con la aerolínea o de lo contrario tendrá que comprar un nuevo tiquete de regreso.
- De requerir un pasajero algún servicio especial como sillas de ruedas, comidas especiales u otros nos informan con previa anticipación para poder solicitar dicho requerimiento a la aerolínea.
- La no presentación en el aeropuerto genera 100% de gastos de penalidad y no existe reembolso por regulación de la aerolínea por ser tarifas restrictivas.

**Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales
Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional**



CONTÁCTANOS

Para más información:

- Escríbenos al correo internacionalizacion@poligran.edu.co
- Participa en nuestros [horarios de atención](#) presenciales y virtuales.
- Síguenos en nuestra cuenta de Instagram [@oriipoli_](#)

Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales
Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional