

# Misión Académica Nacional Caribe: Puertos de la Costa Atlántica 2024

ENDI

Del 21 al 25 de octubre de 2024

**INFORMACIÓN GENERAL:** La **Misión Académica Nacional Puertos de la Costa Atlántica 2024**, organizada por la Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional (ENDI) de la FNGS, con el apoyo de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales (ORII), busca aportar a la formación integral de los estudiantes mediante visitas académicas a empresas del sector productivo y talleres en universidades aliadas de la región, abordando aspectos relacionados con **exportaciones e importaciones, operaciones portuarias, zonas francas** y, en general, **internacionalización empresarial**.

Vivir estos espacios en la Misión Académica les permitirá a los participantes acercarse al mundo real de los negocios y del comercio exterior colombiano, y asociar los conceptos aprendidos en el aula a la realidad empresarial; asimismo, esta experiencia atenderá aspectos académicos, culturales y locales, asociados a la internacionalización, los negocios y el comercio exterior colombianos.



**DIRIGIDO A:**

Estudiantes del programa **Negocios Internacionales** (todas las modalidades y sedes) y del programa **Técnica profesional en Gestión de Aduanas y Comercio Exterior** (virtual).



**LUGAR:**

Santa Marta,  
Barranquilla y  
Cartagena



**FECHAS:**

Del 21 al 25 de  
octubre de 2024



**INVERSIÓN:**

- **2'450.000 COP**  
viajando desde Bogotá
- **2'580.000 COP**  
viajando desde Medellín

**Si eres aceptado a participar después de la fecha límite de preinscripción, estas tarifas están sujetas a variaciones.**



**BENEFICIOS:**

- Homologación ofrecida de parte de la Escuela en el Poli.
- Gran experiencia académica, empresarial y cultural.
- Poder relacionar lo aprendido en clase con el mundo real.



**LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:**

Hasta el 19 de agosto de 2024

**Ten en cuenta que el PAGO 1 debe ser el 22 de agosto a más tardar, así que haces la preinscripción y debes estar muy atenta/o a las instrucciones de pago pronto.**

## AGENDA DE ACTIVIDADES (Sujeta a modificaciones en caso de ser necesario)

### AGENDA PRELIMINAR - ITINERARIO Y HORARIOS PROYECTADOS. SUJETOS A CAMBIOS Y POR CONFIRMACIÓN DE LAS EMPRESAS

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
21 de Octubre	22 de Octubre	23 de Octubre	24 de Octubre	25 de Octubre
	DESAYUNO EN EL HOTEL	DESAYUNO EN EL HOTEL	DESAYUNO EN EL HOTEL	DESAYUNO EN EL HOTEL
Salida en horas de la mañana - Vuelo de Bogotá o Medellín a Barranquilla ó Santa Marta - Llegada y tiempo para desayunar	08:30 am Traslado a Barranquilla	07:00 am Traslado a Cartagena	07:30 am Visita Sociedad Portuaria Puerto Bahía (Puerto Seco)	09:00 am Mañana libre de playa
Traslado y Visita a Zona Franca en Santa Marta	09:30 am Visita a Tecnoglass	10:00 am Visita a Cotecmar ó Contecar		
<b>ALMUERZO INCLUIDO</b>	<b>ALMUERZO INCLUIDO</b>	<b>ALMUERZO INCLUIDO</b>	<b>ALMUERZO INCLUIDO</b>	
01:30 pm Traslado y Visita a Universidad - Charla	2:30 pm Visita a Empresa Bayer ó Puerto de Compas	2:30 pm Visita a Ferroalquimar	2:30 pm City tour panorámico por Cartagena	Traslado al Aeropuerto en horas de la tarde - Regreso a Bogotá o Medellín
	Visita panorámica al Malecón en Barranquilla			
Alojamiento en Santa Marta	Alojamiento en Barranquilla	Alojamiento en Cartagena	Alojamiento en Cartagena	

## ¿QUÉ PODRÁS HOMOLOGAR?

Al participar en la misión, los estudiantes podrán **obtener la siguiente homologación como beneficio académico**, así:

Programa	Sede / Modalidad	Homologación	Condiciones
<b>Negocios Internacionales</b>	Bogotá, Medellín / Presencial Nacional / Virtual	<b>Una electiva</b>	Asistencia puntual a todas las actividades de la misión, y presentación de un ensayo académico sobre alguna de las visitas, el cual deberá cumplir con los requerimientos en cuanto a su desarrollo planteados por la Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional del Poli (se socializarán con los inscritos en la misión).
<b>Técnica profesional en Gestión de Aduanas y Comercio Exterior</b>	Nacional / Virtual	<b>Asignatura Logística y Mercadeo Internacional</b>	Asistencia puntual a todas las actividades de la misión, y presentación de un ensayo académico sobre alguna de las visitas, el cual deberá cumplir con los requerimientos en cuanto a su desarrollo planteados por la Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional del Poli (se socializarán con los inscritos en la misión).

## PLANES DE PAGO:

PLAN DE PAGOS SALIENDO DE BOGOTÁ		
Cuota 1	22 de agosto 2024	\$ 650.000 COP
Cuota 2	13 de septiembre 2024	\$ 850.000 COP
Cuota 3	3 de octubre 2024	\$ 950.000 COP
TOTAL:		<b>\$ 2'450.000 COP</b>

PLAN DE PAGOS SALIENDO DE MEDELLÍN		
Cuota 1	22 de agosto 2024	\$ 650.000 COP
Cuota 2	13 de septiembre 2024	\$ 980.000 COP
Cuota 3	3 de octubre 2024	\$ 950.000 COP
TOTAL:		<b>\$ 2'580.000 COP</b>

### ¿QUÉ INCLUYE?

Impuestos.  
Seguros hoteleros.



Tiquetes ida y vuelta desde Medellín o Bogotá  
Equipaje de mano de 10 k y de bodega de 23 k.



Traslados aeropuerto-hotel-aeropuerto y a actividades de la misión.



Hospedaje en acomodación doble o triple.



Alimentación: 4 desayunos y 4 almuerzos (en total).



Visitas académicas; visitas culturales.



Tarjeta de asistencia médica que cubre accidentes durante el viaje.

### Justo antes de hacer el Pago 1, se debe hacer la reserva del cupo:

- ▶ Creación del evento en la plataforma IAC para inscripción de los estudiantes.
- ▶ Los soportes de la consignación los deben registrar en la plataforma de inscripción y enviar por correo a [tesoreria@viajardecolombia.com](mailto:tesoreria@viajardecolombia.com)

### ¿QUÉ NO INCLUYE?

- Gastos no especificados en el programa.
- Cargos por pérdidas de vuelos, ni cobros por exceso de equipaje.
- Alimentación no especificada.
- Ingreso a museos, sitios turísticos o algún otro no especificado.
- Gastos personales. Servicios de lavandería, llamadas telefónicas.
- Gastos con cargo a la habitación.

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

1. - Diligenciar el formulario: [formulario en línea](#).
  - Tomar una foto de ambas caras de su **documento de identidad nacional**. Sólo pueden participar mayores de edad.
  - Diligenciar y firmar la **tabla aval**: completar los campos vacíos del cuadro y firmarla con firma autógrafa, no escrita a computador.

Enviarlos a los correos [orimedellin@poligran.edu.co](mailto:orimedellin@poligran.edu.co) y [movilidad4@poligran.edu.co](mailto:movilidad4@poligran.edu.co) para recibir las siguientes instrucciones de parte de la ORII.

La ORII enviará la Tabla Aval al área académica, que las revisará para las respectivas aprobaciones de participación de los estudiantes que cumplan con los requisitos para el desarrollo de la misión académica.

1. Una vez enviados esos documentos, la ORII compartirá con el postulado el Reglamento de Movilidad, el documento de Aceptación y Comprensión del Reglamento y el documento de Consentimiento y Aceptación de participación en Movilidad Saliente; estos dos últimos archivos deben ser diligenciados, firmados y enviados a los correos [orimedellin@poligran.edu.co](mailto:orimedellin@poligran.edu.co) y [movilidad4@poligran.edu.co](mailto:movilidad4@poligran.edu.co).
2. Los estudiantes que cumplan con los requisitos, y que ya hayan enviado todos los documentos firmados, recibirán confirmación, junto con la información para realizar el pago y solicitud de documentos adicionales.



### LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Hasta el 19 de agosto de 2024

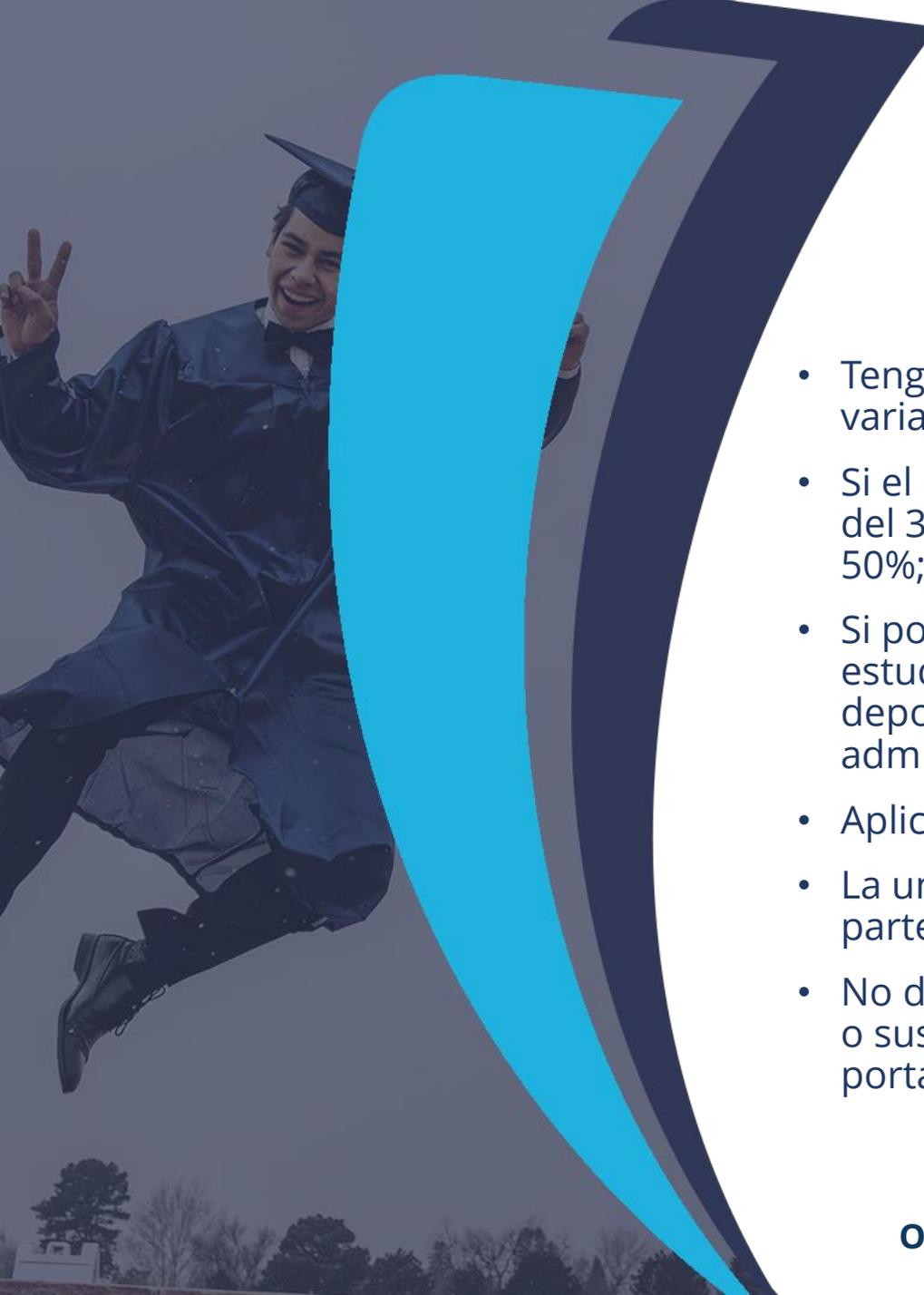


Los documentos de inscripción se podrán descargar al hacer clic en la opción "Documentos de Inscripción" en el [micrositio](#) de misiones académicas.



## CONDICIONES GENERALES:

- Sólo pueden participar mayores de edad.
- No se asumen gastos no especificados dentro de los planes expuestos.
- Cada participante debe llevar su carné de vacunas, si corresponde.
- Cada participante debe portar su documento de identidad (**cédula o equivalente**) original para poder viajar.
- El orden de las visitas puede variar.
- La alimentación se proporcionará tipo menú del día en igualdad de condiciones para todos los estudiantes. Quien tenga alergias o restricciones alimentarias, debe informarlo en el correo en el que notifique el Pago 1.
- Los estudiantes deben firmar un documento de compromiso acatando las normas y los reglamentos internos de la institución.
- Los itinerarios se entregarán una vez sea confirmada la agenda con la Universidad.
- Se requieren códigos de vestir según lugares de la agenda a visitar.
- Se requiere un número mínimo de 20 estudiantes inscritos para el desarrollo de la misión. Cuando se completen los inscritos, se comparte el proceso de pago.
- Con el envío del soporte de pago se materializa y perfecciona el contrato, dando por hecho que el participante recibió, comprendió y aceptó los términos y condiciones de la presente propuesta, así mismo, que se encuentra de acuerdo con estos.



## CONDICIONES GENERALES:

- Tenga en cuenta que las tarifas publicadas en este documento están sujetas a variación sin previa reserva y disponibilidad del hotel o aerolínea.
- Si el estudiante se retira entre 65 y 45 días antes de la salida tiene penalidad del 30%; si se retira entre 44 y 30 días antes de la salida tiene una penalidad del 50%; con menos días, la penalidad es el 100% del valor total del plan.
- Si por alguna razón el grupo no se consolida o si la fecha de retiro del estudiante aún no genera penalidad, se regresarán todos los dineros depositados **menos \$ 80.000 COP** correspondientes a costos financieros y administrativos.
- Aplican todas las penalidades de los hoteles y aerolíneas.
- La universidad no será responsable por cancelaciones o modificaciones por parte de los estudiantes que asistirán a la movilidad estudiantil.
- No debe estar en ningún momento de la misión en estado de embriaguez, licor o sustancias psicoactivas. Tampoco participar de las actividades de la agenda portando cigarrillos, fósforos o encendedores.



## CONTÁCTANOS

Para más información:

- Escríbenos a los correos [orimedellin@poligran.edu.co](mailto:orimedellin@poligran.edu.co) y [movilidad4@poligran.edu.co](mailto:movilidad4@poligran.edu.co)
- Participa en nuestros **horarios de atención** presenciales y virtuales.
- Síguenos en nuestra cuenta de Instagram @oriipoli\_\_