

# AUTOGESTIÓN DE MATRÍCULA

## EDUCACIÓN VIRTUAL

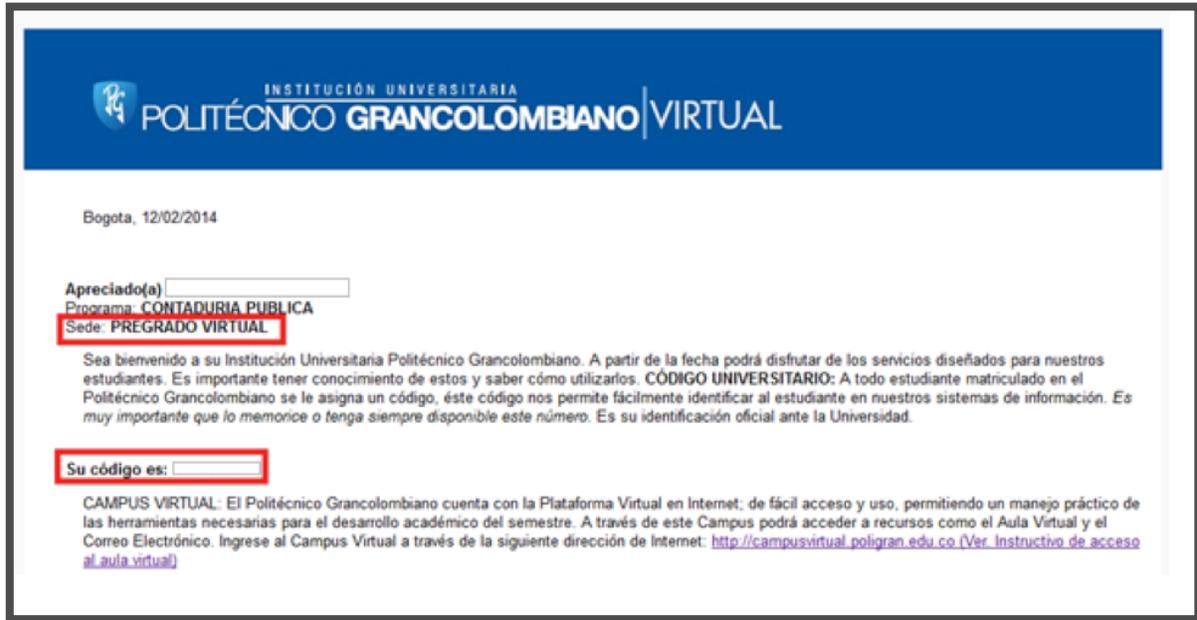
Apreciado estudiante:

La Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano, dentro de su proceso de AUTOEVALUACIÓN PERMANENTE, se propone mejorar continuamente el servicio a sus estudiantes, y para ello, contamos con su compromiso, responsabilidad y autonomía.

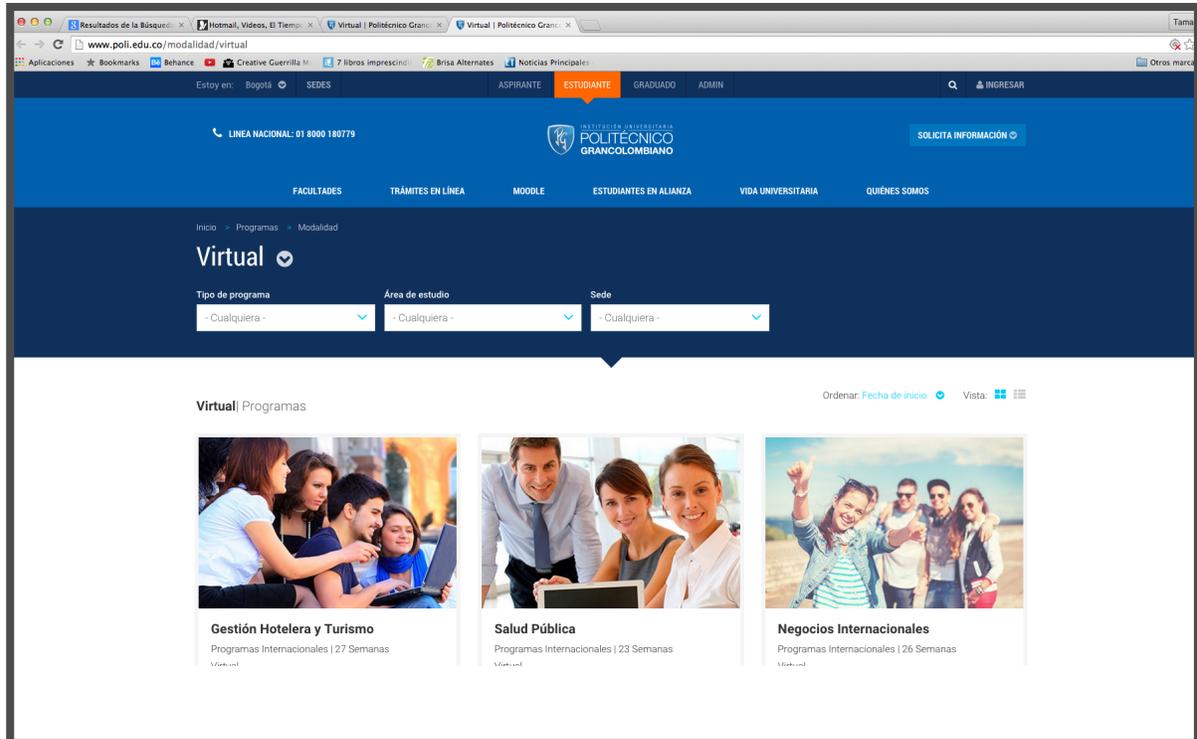
Para dar cumplimiento a este propósito, a partir de la fecha usted realizará su proceso de matrícula académica de manera autónoma.

**Tenga en cuenta los siguientes puntos para poder realizar su inscripción de materias:**

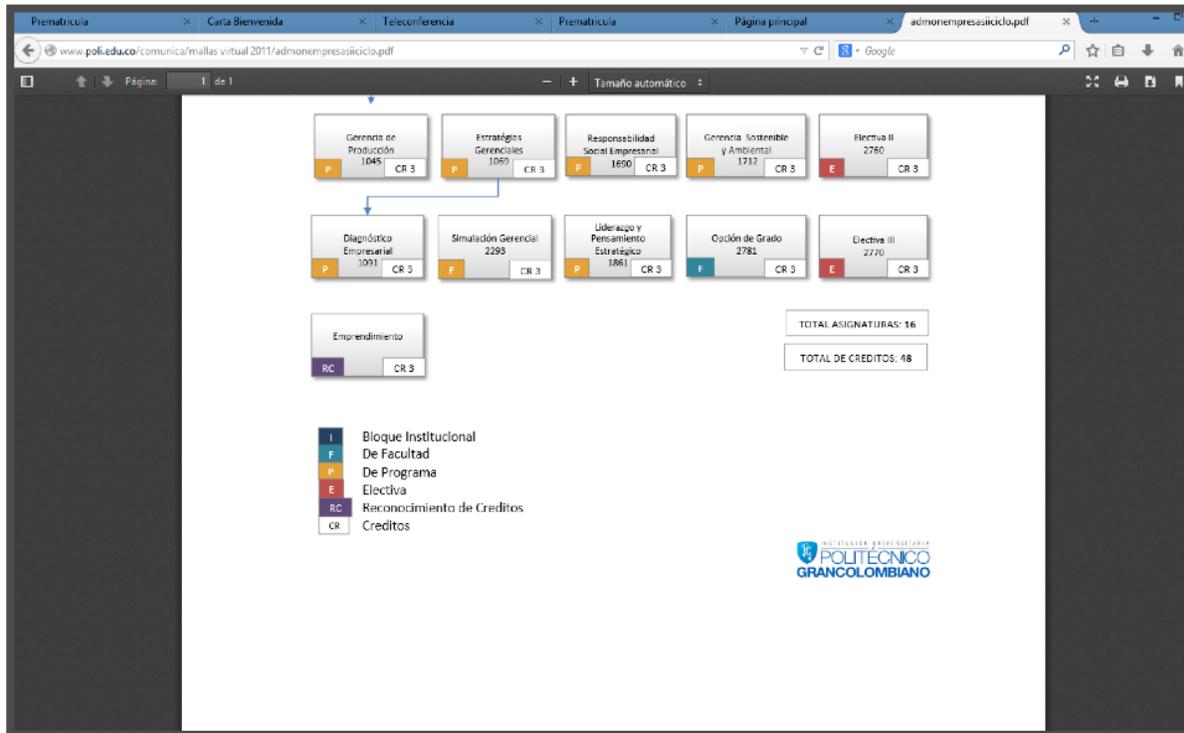
- Si usted es estudiante de doble titulación no aplica para este proceso, debe comunicarse con nuestra línea de atención al estudiante en Bogotá 7443700 o a nivel nacional 018000180780, donde radicará un caso indicando que es estudiante de este perfil y así le sean cargados los módulos correspondientes a sus programas.
- Si usted está cursando el ciclo profesional de Administración de Empresas y viene de los programas: Tecnología en Gestión de Recursos Humanos o Tecnología en Gestión Turística. Al seleccionar su Electiva I o II deberá escoger Proceso Estratégico I o II respectivamente, ya que es obligatorio y el sistema no le dejará cambiarlo. Si usted se encuentra en proceso de homologación le recomendamos no realizar autogestión, debido a que el sistema no le va a permitir seleccionar los módulos correctos.
- Si usted realizó el proceso de módulo adicional, no lo visualizará en la autogestión, le será cargado según el bloque de manera automática.
- Antes de iniciar el proceso de autogestión analice a que sede Pregrado Virtual (Alianza Virtual o Normalistas) pertenece y adicionalmente debe tener su código de estudiante a la mano. Si no conoce la sede o no recuerda su código, lo invitamos a consultar el siguiente link [campusvirtual.poligran.edu.co](http://campusvirtual.poligran.edu.co) (opción: Servicios al Estudiante, Procesos Académicos y Financieros, Asignación de Usuario y Contraseña), allí con su número de cédula podrá tener acceso a su carta de bienvenida en donde encontrará la sede y el código correspondiente.



- En el siguiente link encontrará todos los programas:  
<http://www.poligran.edu.co/edistribuida/eContent/NewsDetail.asp?id=284&IDCompany=9>,  
 tenga en cuenta la malla curricular de su carrera.



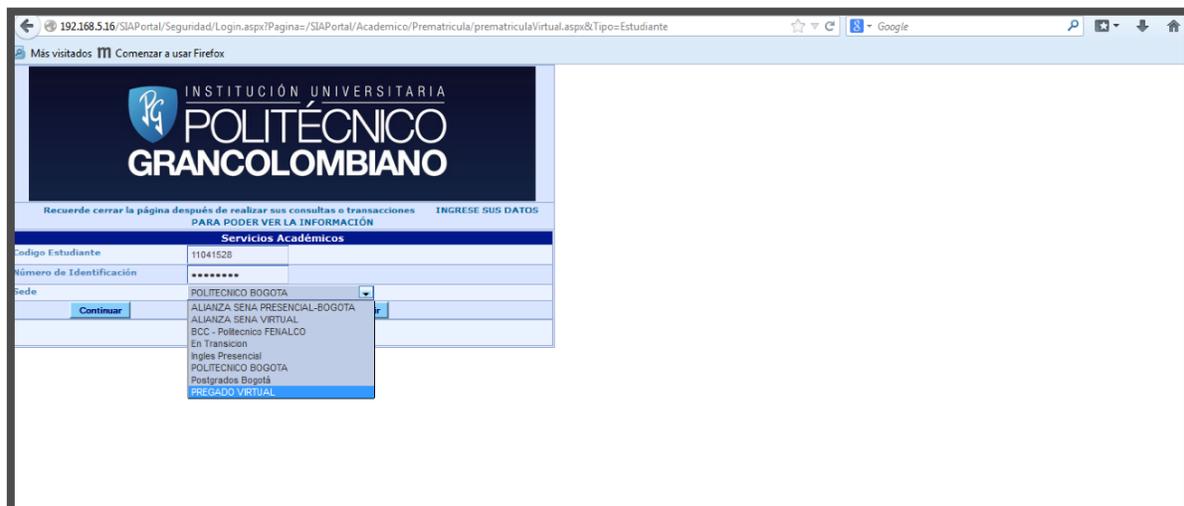
- Si en su malla curricular visualiza módulos de Reconocimiento de Créditos, identificados con RC (para Informática y Emprendimiento) puede realizar el proceso de autogestión, pero debe tener en cuenta que estos módulos no serán visibles y serán cargados de forma automática según el bloque durante su semestre.



A continuación realiza el paso a paso del proceso. Es necesario que realice cada uno de ellos con detenimiento y a conciencia para lograr su objetivo:

### Paso 1.

Ingrese al link <http://matricula2.poligran.edu.co/siaportalistribuida/prematriculavirtual.asp> y digite su código, número de identificación y seleccione la sede (Alianza SENA Virtual, Pregrado Virtual o Normalista).





- **Barra indicadora de colores.** Esta sección es muy importante pues le presenta cada uno de los módulos que ha visto, los que fueron homologados (si usted aplicó al proceso de homologación), los que verá este semestre y los que le hacen falta para culminar con éxito su programa académico.

COLOR	CONVENCIÓN
Aguamarina	Asignatura inscrita para el próximo periodo
Blanco	Asignatura opcional para inscripción
Verde	Asignatura cursada y aprobada
Naranja	Asignatura homologada
Azul	Asignatura cursada y aprobada por equivalencia
Amarillo	Asignatura cursada y aprobada en curso de vacaciones
Gris	Asignatura NO disponible para inscripción

- **Inglés (como requisito de grado) y módulos de otras carreras.** En esta sección podrá llevar el control de los cursos de inglés que se le han homologado o que ya ha aprobado a través de los exámenes de clasificación, adicionalmente muestra módulos que haya tomado en otros programas diferentes al actual.

**Paso 3.**

Para su proceso de autogestión tenga presente las siguientes recomendaciones:

- El sistema ha precargado unos módulos sugeridos (opcionales) para matricular este semestre. Si usted está de acuerdo con las materias asignadas puede dar clic en el botón GRABAR, para que su automatrícula quede registrada, pero si usted desea cambiarlas para elegir otras, deberá tener en cuenta lo siguiente:
  - I. El sistema carga los módulos que usted ha perdido en anteriores períodos como obligatorios y no se pueden eliminar ni desmarcar.
  - II. Considere que las materias que se le han sugerido, son los que según su malla curricular debería ver. Adicionalmente el sistema no le permitirá seleccionar módulos que tengan prerrequisitos o módulos que no se encuentren en la oferta de educación virtual. Para saber si un módulo es prerrequisito o no, ubique el puntero del ratón sobre el módulo que desea consultar y sin hacer clic, le aparecerá un mensaje dándole la información.





